

LYT PDF

MANUAL DE USUARIO

Guía completa de uso: edición de texto, inserción de elementos, firma digital, herramientas PDF y más.

Índice

PRIMEROS PASOS

- 01 Instalación y primer uso
- 02 La interfaz: menú, toolbar y sidebar
- 03 Abrir y navegar un PDF

EDICIÓN DE TEXTO

- 04 Editar texto existente del PDF (doble clic)
- 05 Insertar texto nuevo (arrastrar cuadro)
- 06 Barra de formato: fuente, tamaño, negrita, cursiva, color

INSERTAR ELEMENTOS

- 07 Insertar imágenes
- 08 Firma manuscrita
- 09 Sello de firma digital
- 10 Marca de agua

ANOTAR

- 11 Resaltar texto
- 12 Color de resaltado

HERRAMIENTAS PDF

- 13 Unir y dividir PDFs
- 14 Comprimir, extraer y rotar páginas
- 15 Numerar páginas, encabezado y pie
- 16 Buscar texto
- 17 Proteger y desproteger
- 18 Exportar como imágenes
- 19 Exportar como PDF/A
- 20 Imprimir

GUARDAR Y DESHACER

- 21 Guardar, guardar como y guardar copia
- 22 Deshacer (Ctrl+Z y botón )

AYUDA

- 23 Preguntas frecuentes
- 24 Solución de problemas comunes

PRIMEROS PASOS

1 Instalación y primer uso

Cómo instalar LytPDF y empezar a usarlo.

Instalación

- 1 Ejecuta el instalador** Haz doble clic en LytPDF_v1.0_Setup.exe. El asistente te guiará paso a paso.
- 2 Acepta la licencia de uso** Lee y acepta los términos. LytPDF es gratuito — la licencia simplemente indica las condiciones de uso y libera de responsabilidad al autor.
- 3 Elige la carpeta de instalación** Por defecto se instala en C:\Program Files\LytPDF\. Puedes cambiarlo si lo prefieres.
- 4 Finaliza** Se crean accesos directos en el escritorio y en el menú Inicio. Al terminar, puedes abrir LytPDF directamente.

■ Importante

Si Windows SmartScreen bloquea la instalación, pulsa «Más información» → «Ejecutar de todas formas». Es normal en aplicaciones nuevas sin firma de código de pago. LytPDF no contiene ningún código malicioso.

2 La interfaz

LytPDF usa una interfaz clásica con menú de texto desplegable, toolbar y sidebar lateral. Sin iconos crípticos, sin ribbons complejos — todo visible y accesible desde el primer momento.

Zona	Función
Menú de texto	Archivo · Editar · Insertar · Anotar · Página · Herramientas — menús desplegables con todas las opciones
Toolbar	Abrir · Guardar · Imprimir · ■ Deshacer · Navegación páginas · Zoom · Ajustar · Texto · Imagen · Firma · Marca · Resaltar
Sidebar izquierdo	Logo LytPDF · Botón Abrir PDF · Lista de archivos recientes (hasta 10)
Miniaturas	Panel de miniaturas de páginas a la izquierda del canvas — clic para saltar a cualquier página

Canvas central	Área de visualización y edición del PDF. Doble clic = editar texto · Supr = eliminar elemento
Barra de estado	Mensajes de estado, modo activo e información del archivo actual

3 Abrir y navegar un PDF

■ Nota

Para abrir un PDF: botón «Abrir» en la toolbar · menú Archivo → Abrir PDF · Ctrl+O · clic en la pantalla de bienvenida · o clic en un archivo reciente del sidebar.

Acción	Cómo
Páginas siguiente/anterior	Botones ■ ■ en la toolbar, o teclas ← → del teclado
Ir a una página	Clic en la miniatura correspondiente en el panel lateral
Zoom	Selector de zoom en la toolbar (50% — 200%) o Ctrl+rueda del ratón
Ajustar a pantalla	Botón «Ajustar» en la toolbar
Buscar texto	Ctrl+F — resalta todas las coincidencias y navega entre ellas

EDICIÓN DE TEXTO

4 Editar texto existente del PDF

Modifica directamente el texto que ya está en el documento.

Haz **doble clic** sobre cualquier bloque de texto del PDF. Se abre el editor inline con la barra de formato flotante encima y el texto del bloque listo para modificar.

Barra de formato

Elemento	Función
Selector de fuente	Elige entre Helvetica, Times New Roman, Courier New, Georgia, Arial, Verdana
Tamaño	Campo numérico en puntos (pt). Teclea el tamaño deseado
N (Negrita)	Activa/desactiva negrita para lo que escribas a continuación, o para la selección actual
K (Cursiva)	Activa/desactiva cursiva para lo que escribas a continuación, o para la selección actual
Cuadrado de color	Clic para abrir el selector de color del texto
Aplicar	Confirma los cambios. También con Ctrl+Enter
X	Cancela sin guardar cambios. También con Esc

■ Nota

Negrita y cursiva funcionan **por segmento**: activa N, escribe una palabra, desactívala. La siguiente palabra saldrá en formato normal. Si tienes texto seleccionado, el formato se aplica solo a esa selección.

■ Importante

Si dejas el editor **vacío** y pulsas Aplicar, el texto original se elimina del PDF. Es la forma de borrar un bloque de texto.

5 Insertar texto nuevo

Usa el botón **Texto** de la toolbar o **Insertar** → **Texto nuevo**.

1 Activa el modo	El cursor cambia a cruceta (+). La barra de estado confirma el modo activo.
2 Arrastra un rectángulo	Haz clic y arrastra en el área del PDF donde quieres el texto. El tamaño del rectángulo define el espacio del cuadro de texto.
3 Escribe con formato	Aparece el cuadro de texto con la barra de formato flotante encima. Escribe, cambia fuente, tamaño, color, negrita o cursiva.
4 Insertar / Ctrl+Enter	Confirma. El texto queda como elemento arrastrable en el PDF.
Esc	Cancela el modo texto sin insertar nada.

Una vez insertado, el texto es un **elemento arrastrable**: clic para seleccionar (borde azul), arrastra para mover, esquina inferior derecha para redimensionar, círculo superior para rotar. **Doble clic** para volver a editarlo con la misma barra de formato. **Supr** o clic derecho → Eliminar para borrarlo.

INSERTAR ELEMENTOS

7 Insertar imágenes

Añade imágenes PNG, JPG u otros formatos a cualquier página.

Ve a **Insertar** → **Imagen** o pulsa el botón **Imagen** de la toolbar. Selecciona el archivo desde el explorador. La imagen aparece en el centro de la página actual como elemento arrastrable.

Controles de la imagen seleccionada:

- Arrastra desde el centro → mover
- Arrastra la esquina inferior derecha → redimensionar
- Arrastra el círculo superior → rotar libremente
- Doble clic → reemplazar por otra imagen
- Clic derecho → menú Editar / Eliminar
- Tecla Supr → eliminar

8 Firma manuscrita

Añade tu firma escrita como elemento sobre el PDF.

Ve a **Insertar** → **Firma** o botón **Firma** en la toolbar. Introduce el texto de la firma y otros datos. Aparece como elemento arrastrable con estilo cursivo y línea de firma debajo. Puedes moverla y rotarla libremente.

9 Sello de firma digital

Sello visual + firma criptográfica opcional con certificado .pfx/.p12.

Ve a **Herramientas** → **Firma digital**. Rellena nombre, cargo/razón y página. El sello aparece en la esquina inferior derecha como elemento arrastrable — muévelo donde quieras antes de guardar.

Con certificado digital (firma criptográfica):

- Selecciona tu archivo .pfx o .p12 con el botón «...»
- Introduce la contraseña del certificado
- Al Guardar el PDF, se aplica automáticamente la firma PAdES/CMS
- El PDF firmado es válido en Adobe, Acrobat y validadores oficiales
- Sin certificado: solo el sello visual, sin firma criptográfica

10 Marca de agua

Texto o imagen semitransparente sobre el PDF.

Ve a **Insertar** → **Marca de agua** o botón **Marca** en la toolbar. Elige entre texto (ej. «BORRADOR», «CONFIDENCIAL») o imagen. Ajusta la opacidad para que el contenido del PDF se vea debajo. Rota libremente con el control circular.

ANOTAR

11 Resaltar texto

Marca texto del PDF como con un subrayador.

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1 Activa Resaltar | Pulsa el botón «Resaltar» de la toolbar — se pone azul indicando que está activo. El cursor cambia a cruceta. |
| 2 Arrastra sobre el texto | Haz clic y arrastra sobre las palabras que quieres resaltar. Mientras arrastras ves el área coloreada. |
| 3 Suelta el ratón | El resaltado se aplica inmediatamente sobre las palabras del PDF y se muestra en pantalla. |
| 4 Desactiva | Vuelve a pulsar «Resaltar» o pulsa Esc para salir del modo resaltar. |

12 Color de resaltado

Ve a **Anotar** → **Color de resaltado...** para abrir el selector de color. Elige el color que prefieras — amarillo, verde, azul, rosa o cualquier otro. Todos los resaltados siguientes usarán ese color hasta que lo cambies.

HERRAMIENTAS PDF

Herramientas de Gestión

Accede a todas desde el menú Herramientas o menús Insertar/Página.

13 Unir PDFs

Herramientas → Unir PDFs. Selecciona varios archivos PDF. Se combinan en uno solo en el orden que elijas.

Dividir PDF

Herramientas → Dividir PDF. Separa el PDF en páginas individuales, cada una como archivo independiente.

14 Comprimir

Herramientas → Comprimir. Reduce el tamaño del archivo con máxima compresión LZMA.

Extraer páginas

Herramientas → Extraer páginas. Indica el rango de páginas y se genera un nuevo PDF.

Rotar página

Página → Rotar página 90°. Rota la página actual. También desde el botón ■ de la toolbar.

15 Numerar páginas

Insertar → Numeración de páginas. Elige posición, formato y tamaño.

Encabezado y pie

Insertar → Encabezado y pie. Añade texto fijo en todas las páginas.

16 Buscar texto

Ctrl+F o Editar → Buscar texto. Resalta todas las coincidencias en amarillo. Navega con ← →. Esc para cerrar.

17 Proteger

Herramientas → Proteger con contraseña. Añade contraseña de apertura y/o edición.

Quitar contraseña

Herramientas → Quitar contraseña. Elimina la protección (necesitas conocer la contraseña actual).

18 Exportar imágenes

Herramientas → Exportar como imágenes. Convierte cada página en PNG de alta resolución.

19 Exportar PDF/A

Herramientas → Exportar como PDF/A. Genera PDF/A-1b (ISO 19005-1) para archivado oficial y preservación.

20 Imprimir

Archivo → Imprimir o Ctrl+P. Botón en la toolbar. Opciones: impresora predeterminada o elegir impresora.

GUARDAR Y DESHACER

21 Guardar

Opciones de guardado disponibles.

Opción	Descripción
Guardar (Ctrl+S)	Sobreescribe el archivo original con todos los cambios. Aplica firma criptográfica si hay sello con certificado.
Guardar como...	Guarda en una ubicación nueva, el original no cambia.
Guardar copia...	Guarda una copia con los cambios sin alterar el flujo de trabajo actual.

■ Nota

Al cerrar con cambios sin guardar, LytPDF pregunta si quieres guardar antes de salir.

22 Deshacer

Pulsa **Ctrl+Z** o el botón ■ de la toolbar para deshacer el último cambio. LytPDF mantiene un historial de hasta 20 estados — puedes deshacer múltiples acciones seguidas pulsando repetidamente.

AYUDA

23 Preguntas frecuentes

¿Es realmente gratuito?

Sí, LytPDF es completamente gratuito, sin limitaciones de uso, sin versión «Pro», sin registro y sin publicidad.

¿Mis documentos van a algún servidor?

No. LytPDF funciona 100% en local. Ningún archivo sale de tu equipo en ningún momento.

¿Funciona sin internet?

Sí, completamente. La única función que requiere red es la firma criptográfica con certificado, para validar el certificado.

¿Puedo editar cualquier PDF?

Puedes editar la mayoría. Los PDFs protegidos con contraseña de edición no son modificables sin la contraseña. Los PDFs escaneados (solo imagen) no tienen texto editable.

¿El resaltado se guarda en el PDF?

Sí. Al guardar, todos los resaltados, textos añadidos, firmas e imágenes se integran permanentemente en el PDF.

¿Cómo borro un texto que ya estaba en el PDF?

Doble clic sobre el texto, borra el contenido del editor y pulsa Aplicar. El texto original queda eliminado.

¿Puedo usar LytPDF en varias versiones de Windows?

LytPDF está diseñado para Windows 10 y Windows 11. También funciona en Windows 7/8 con Python instalado.

¿Cómo actualizo la app?

Cuando haya una nueva versión, descarga el instalador y ejecuta sobre la instalación anterior — tus archivos recientes y configuración se conservan.

24 Solución de problemas comunes

Windows SmartScreen bloquea el instalador

Normal en aplicaciones nuevas sin firma de código comercial. Pulsa «Más información» → «Ejecutar de todas formas». LytPDF no contiene código malicioso.

El PDF se abre pero no puedo editarlo

El PDF puede estar protegido. Ve a Herramientas → Quitar contraseña e introduce la contraseña del documento.

El resaltado no se ve al soltar el ratón

Asegúrate de arrastrar sobre texto real del PDF (no sobre zonas en blanco). El modo Resaltar debe estar activo (botón azul en la toolbar).

Al editar texto desaparece el fondo

Comportamiento normal: al editar un bloque, se elimina el texto original y se reinserta el nuevo. Los fondos de color pertenecen al diseño del PDF y se mantienen si no se edita esa zona.

No puedo mover un elemento añadido

Haz clic una vez sobre el elemento para seleccionarlo (aparece borde azul) y luego arrastra desde el centro.

La firma digital no se aplica al guardar

Comprueba que la ruta al archivo .pfx/.p12 es correcta y que la contraseña del certificado es exacta (distingue mayúsculas).

El PDF guardado es muy grande

Usa Herramientas → Comprimir para reducir el tamaño. También ayuda Guardar como, que limpia el PDF internamente.

Gracias por usar LytPDF

© 2025 Ecosistema Lyt — Manual de usuario v1.0